

# MODÈLE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE À TRANSMETTRE À VOTRE EMPLOYEUR

Si vous êtes salarié(e) en contrat à durée indéterminée, ou si la formation démarre avant la fin de votre CDD pour bénéficier d'un CPF Projet de Transition Professionnelle :

- Vous devez formuler une demande d'autorisation d'absence au plus tard 4 mois avant le début de la formation (voir modèle ci-dessous).
- À réception de votre lettre, votre employeur dispose d'un mois maximum pour répondre à votre demande.

Modèle de demande d'autorisation d'absence à transmettre à votre employeur  
au moins 4 mois avant le début de la formation.

Vos coordonnées

Les coordonnées  
de votre employeur

Le ..... / ..... / .....

M.....

J'ai l'honneur de vous demander une autorisation d'absence,

de [ ] heures,

au titre du CPF Projet de Transition Professionnelle pour suivre la formation intitulée :

qui doit se dérouler du *(date de début)* .....  
au *(date de fin)* .....

pour une durée totale de *(nombre d'heures de formation)* .....  
dans l'organisme de formation *(nom et adresse de l'organisme)* .....

et ce, sous réserve du financement par Transitions Pro et sous réserve d'admission par  
l'organisme de formation.

Je vous remercie de bien vouloir apporter une réponse à ma demande dans les meilleurs délais  
possibles,

Et dans cette attente, je vous prie d'agréer, M..... l'expression de mes salutations  
distinguées.

Votre signature