

MODÈLE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE À TRANSMETTRE À VOTRE EMPLOYEUR

Vous devez formuler une demande d'autorisation d'absence au plus tard 4 mois avant le début de la formation
(Voir modèle ci-dessous).

À réception de votre lettre, votre employeur dispose d'un mois maximum pour répondre à votre demande.

Vos coordonnées

Les coordonnées
de votre employeur

Le / /

M

J'ai l'honneur de vous demander une autorisation d'absence, de heures,

au titre du CPF Projet de Transition Professionnelle pour suivre la formation intitulée :

.....
qui doit se dérouler du *(date de début)* au *(date de fin = date d'examen)*

pour une durée totale de *(nombre d'heures de formation)*

dans l'organisme de formation *(nom et adresse de l'organisme)*

et ce, sous réserve du financement par Transitions Pro et sous réserve d'admission par
l'organisme de formation.

Je vous remercie de bien vouloir apporter une réponse à ma demande dans les meilleurs délais
possibles,

Et dans cette attente, je vous prie d'agréer, M l'expression de mes salutations
distinguées.

Votre signature