

PARTENAIRE D'AVENIR  
**TRANSITIONS**  
PRO Bretagne

# TRANSITIONS COLLECTIVES EMPLOYEURS





**COMMENT DEPOSER VOTRE ACCORD  
ENTREPRISES  
TRANSITIONS COLLECTIVES?**

https://www.transitionspro-bretagne.fr/

Rechercher...

Allez sur le site internet de Transitions Pro Bretagne

Puis cliquez sur « MON ESPACE »

TRANSITIONS PRO Bretagne

[ QUI SOMMES NOUS ? ] [ LA RECONVERSION PROFESSIONNELLE ] [ NOS DISPOSITIFS ]

PRENONS CONTACT

MON ESPACE

[ PARTENAIRE DE VOTRE RECONVERSION ]

# VOUS ACCÉDEZ ENSUITE A VOTRE ESPACE EMPLOYEUR

**TRANSITIONS PRO** Partenaire d'avenir

Etablissement Retour au site Déconnexion

Bienvenue dans l'espace réservé aux établissements.

Mutations économique, technologique ou sociétale... votre entreprise doit s'adapter et faire évoluer ses métiers? Le nouveau dispositif, Transitions collectives, apporter de l'oxygène à votre entreprise. Comment? En répondant avec agilité aux besoins en compétences du territoire par la construction de parcours de formation certifiants. Et en prenant en charge le coût de la formation et de la rémunération des salariés concernés (avec maintien du contrat de travail), de façon intégrale pour les entreprises de moins de 300 salariés (au-delà, la prise en charge est dégressive). Transitions collectives représente ainsi une alternative "gagnant-gagnant" pour favoriser le dialogue social et pérenniser l'activité et les emplois d'un territoire.

**Les étapes que vous allez devoir réaliser :**

- 1 - Identifier les emplois fragilisés au sein de votre entreprise. Si besoin, vous pouvez vous faire accompagner dans cette étape par votre OPCO.
- 2 - Quand votre entreprise en est pourvue, impliquer dans cette démarche vos instances représentatives du personnel.
- 3 - Remplir l'accord type GEPP. Si besoin, téléchargez ici l'accord-type GEPP.
- 4 - Déposer l'accord-type GEPP dûment rempli sur la plateforme de téléprocédure du Ministère du travail, de l'Emploi et de l'Insertion. Si besoin, déposez ici l'accord GEPP dûment rempli.
- 5 - Si vous avez réalisé ces étapes, vous avez maintenant tous les éléments pour remplir votre dossier TransCo auprès de votre Transitions Pro. Vos salariés pourront ainsi bénéficier de ce dispositif, permettant une prise en charge de la formation et de la rémunération nécessaire à la réalisation de leur projet de reconversion professionnelle. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet « Transitions Collectives » dans le menu à gauche, et laissez-vous guider.

Nos équipes sont à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, par téléphone, ou via l'onglet message dans le menu à droite.

**TRANSITIONS PRO** Partenaire d'avenir

Etablissement Retour au site Déconnexion

Je souhaite déposer mon dossier Transitions Collectives

Liste des dossiers Transitions Collectives

Aucun dossier trouvé

NB - La procédure demande TransCo - 07/02/2021

# SAISISSEZ VOTRE DOSSIER TRANSITIONS COLLECTIVES

L'identité de votre entreprise

Sélectionnez votre OPCO

Table des code ROME

# SAISISSEZ VOTRE DOSSIER TRANSITIONS COLLECTIVES

Liste des documents à fournir (obligatoires)

Vous avez la possibilité d'annuler votre demande.

Toutefois, vous pourrez revenir sur votre annulation.

TRANSITIONS PRO

"PETIT CHATEAU" Etablissement

Retour au site Déconnexion

Liste des métiers menacés : Sélectionner

Contact dédié au dispositif Transco

Nom prénom : M. ETA

E-mail : contact.eta@test.fr

Téléphone : 02.02.02.02.02

Fonction : RRH

Documents

- Liste des métiers menacés (entreprise de moins de 300 salariés) ou accord GEPP
- Récépissé de dépôt à la DIRECCTE

Signature électronique

Tous les éléments sont saisis, vous pouvez soumettre ce dossier à l'AT Pro.

Soumettre

Annulation

Je souhaite annuler le dépôt de mon accord Transco.

Annuler

Accord Transco annulé

Si vous souhaitez à nouveau compléter le formulaire pour l'accord Transco, cliquez sur le lien suivant.

Modifier la saisie de mon accord Transco

# LA CERTIFICATION DU DOSSIER TRANSITIONS COLLECTIVES



En cliquant sur le bouton « Soumettre », la popup de génération du PDF du dossier Transitions Collectives s'ouvre.

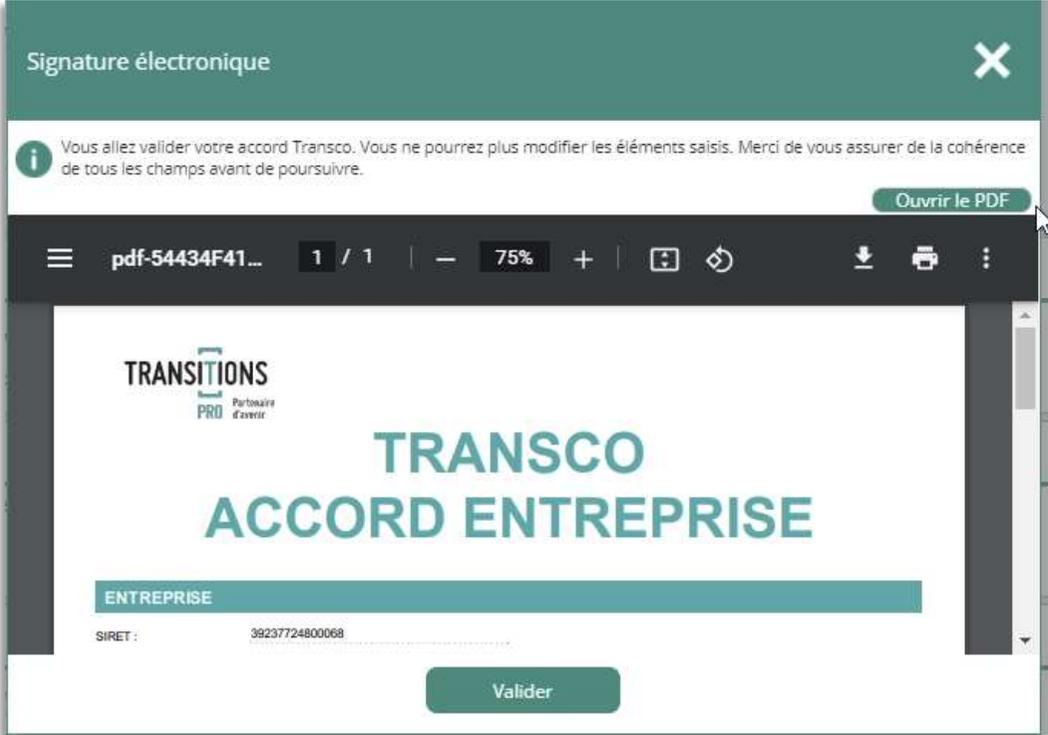
Vous pouvez alors vérifier les informations avant de valider votre demande.

En cliquant sur le bouton « valider », le PDF du dossier Transitions Collectives rempli sera généré avec la date et la signature (IP).

Une notification par mail sera envoyée simultanément à :

- Transitions Pro Bretagne pour l'informer qu'une demande de dossier Transitions Collectives vient d'être finalisée
- Sur l'adresse mail que vous avez saisie

Transitions Pro reviendra vers vous si des éléments sont manquants.



# LA GESTION DES DEMANDES DE VOS SALARIES TRANSCO EN COURS

The screenshot displays the TRANSITIONS PRO web interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Tableau de bord, Utilisateurs, Mes échanges, Votre identité, Mes dossiers, PTP en cours, **Transitions Collectives** (highlighted with a blue box), Règlements, and Documents. The main content area shows a notification for 'Dispositif Transco' with the status 'ACCEPTÉ' and the text 'BRAVO !!'. Below this is a button labeled 'Visualiser mon Accord Transitions Collectives'. The main section is titled 'Liste des dossiers Transco' and contains a table with the following data:

Numéro	Ajouté le	Date limite de validité du dossier	Statut
TCOXX000008	06/04/2021 à 21:50	15/07/2021	Demande déposée
TCOXX000086	14/04/2021 à 18:28		Annulé
TCOXX000106	27/05/2021 à 09:17		En cours de vérification par Transitions Pro



**Pour toute question:**

**[transco@transitionspro-bretagne.fr](mailto:transco@transitionspro-bretagne.fr)**