

RÉCAPITULATIF DES 12 DERNIERS MOIS DE SALAIRE

Tableau à remplir par le(s) employeur(s) particulier(s)

Afin de traiter la demande de financement de votre salarié(e), nous vous demandons de bien vouloir compléter le tableau ci-dessous en mentionnant les salaires bruts versés au cours des 12 derniers mois d'activité professionnelle, ainsi que l'horaire mensuel correspondant. Si la demande de prise en charge est acceptée, Transitions Pro pourrait verser directement la rémunération à votre salarié. Ne sont concernés que les employeurs pour lesquels le salarié est sous contrat à durée **indéterminée** au moment de sa demande.

SALARIÉ(E) > Nom Prénom

| 12 DERNIERS MOIS | EMPLOYEUR : | | EMPLOYEUR : | | EMPLOYEUR : | |
|--------------------------|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|
| | Salaire mensuel brut | Horaire mensuel | Salaire mensuel brut | Horaire mensuel | Salaire mensuel brut | Horaire mensuel |
| Mois de | € | H | € | H | € | H |
| Mois de | € | H | € | H | € | H |
| Mois de | € | H | € | H | € | H |
| Mois de | € | H | € | H | € | H |
| Mois de | € | H | € | H | € | H |
| Mois de | € | H | € | H | € | H |
| Mois de | € | H | € | H | € | H |
| Mois de | € | H | € | H | € | H |
| Mois de | € | H | € | H | € | H |
| Mois de | € | H | € | H | € | H |
| Mois de | € | H | € | H | € | H |
| Mois de | € | H | € | H | € | H |
| Mois de | € | H | € | H | € | H |
| Total | € | H | € | H | € | H |
| Moyenne mensuelle | € | H | € | H | € | H |
| | Date et signature: _____ | | Date et signature: _____ | | Date et signature: _____ | |
| | <input type="checkbox"/> Je demande le paiement direct du salaire à mon salarié par Transitions Pro si accord de financement. | | <input type="checkbox"/> Je demande le paiement direct du salaire à mon salarié par Transitions Pro si accord de financement. | | <input type="checkbox"/> Je demande le paiement direct du salaire à mon salarié par Transitions Pro si accord de financement. | |

Pièces à joindre pour chaque employeur > une autorisation d'absence + photocopie des 3 derniers bulletins de salaires.